

PARSUK 2020/2021



PARSUK Xplore

fundo para o desenvolvimento académico

REGULAMENTO



Período de candidatura:
8 de Março a 9 de Abril de 2021



Formulário de candidatura em anexo

PARSUK

Portuguese Association of Researchers and Students in the United Kingdom

CONTACT

E-mail bolsas@parsuk.pt

Website www.parsuk.pt

ABREVIATURAS

CE – Comissão Executiva

COA – Comissão de Organização e Acompanhamento

PARSUK - *Portuguese Association of Researchers and Students in the United Kingdom*

SECÇÃO I – DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS

Artigo 1.º - Objetivo

1. O presente regulamento define os termos em que a *Portuguese Association of Researchers and Students in the United Kingdom* (PARSUK) realiza a iniciativa PARSUK-Xplore, definindo o processo de avaliação para atribuição destas bolsas, bem como os critérios de elegibilidade dos candidatos. Resulta da reestruturação da iniciativa PARSUK Travel Grants criada em 2017.

SECÇÃO II - INICIATIVA PARSUK-Xplore

Artigo 2.º - Definição

1. A PARSUK-Xplore é uma iniciativa anual na qual membros da comunidade PARSUK são atribuídos com uma bolsa de formação que ajuda a suportar custos de participação em eventos científicos que envolvam apresentação por via oral ou poster do trabalho de investigação do candidato, ou de formações em forma de cursos ou workshops que visam complementar a formação académica ou profissional do candidato. Compreende-se a necessidade de suportar estes eventos caso eles sejam presenciais ou online.

Artigo 3.º - Objetivos

1. A PARSUK-Xplore tem os seguintes objetivos:

- a) Divulgar e projetar o trabalho de investigação desenvolvido por membros da comunidade PARSUK junto da comunidade internacional especializada da sua área;
- b) Divulgar e projetar o trabalho investigação de membros da comunidade PARSUK, junto da sociedade Portuguesa, mas também da sociedade Britânica;
- c) Contribuir para o desenvolvimento da atividade científica dos membros PARSUK através de oportunidades de interação, colaboração e crescimento profissional que advenham da participação em eventos;
- d) Contribuir para a complementação da formação profissional do candidato através de cursos especializados.

SECÇÃO III - BOLSAS PARSUK-Xplore

Artigo 4.º - Definição

1. As bolsas PARSUK-Xplore são atribuídas ao abrigo da iniciativa PARSUK-Xplore fundo para o desenvolvimento académico, uma extensão da iniciativa PARSUK Travel Grants.

2. As bolsas têm um valor pecuniário até um máximo de £500.

Artigo 5.º - Âmbito de aplicação

1. As bolsas PARSUK-Xplore destinam-se a apoiar a participação em eventos presenciais ou online de carácter científico onde o candidato vá apresentar o seu trabalho de investigação, por via oral ou poster, ou adquirir conhecimentos relevantes para a sua área de investigação ou formação profissional.
2. As bolsas PARSUK-Xplore são atribuídas com o intuito de apoiar despesas de registo, deslocação, e/ou alojamento associadas à participação do membro no evento científico.
3. As bolsas PARSUK-Xplore deverão ser pedidas para cobrir até a um máximo de £500, o total de despesas incorridas na participação num evento.
4. As bolsas PARSUK-Xplore não visam cobrir custos associados ao trabalho de investigação.

Artigo 6.º - Outras Disposições

1. Os períodos de candidatura para o Fundo PARSUK-Xplore serão anunciados no website da PARSUK de acordo com Anexo 1.
2. Os formulários de inscrição estarão disponíveis em anexo, e no website da PARSUK.
3. Os candidatos podem concorrer apenas a uma bolsa por ano.
4. O programa PARSUK-Xplore será acompanhado por uma Comissão de Organização e Acompanhamento (COA), constituída pelos seguintes membros da Comissão Executiva (CE) da PARSUK eleitos para o mandato 2020/21:
 - a) Isabel Maria Silva Teixeira Ramos (número sócio PARSUK:1120)
 - b) Márcia Filipa Martinho Costa (número sócio PARSUK: 657)
 - c) Diogo Correia Martins (número sócio PARSUK: 1435)

SECÇÃO V - CANDIDATOS

Artigo 7.º - Critérios de Elegibilidade

1. Para se candidatar a uma PARSUK-Xplore, um candidato tem de cumprir cumulativamente as seguintes condições à data da candidatura:
 - a) Ser membro de *staff* em regime de pós-doutoramento, ou estudante de doutoramento.

- b) Ser membro efetivo¹ PARSUK;
- c) Ter submetido abstract para apresentação do trabalho de investigação em formato oral ou poster, ou justificação detalhada no contexto da formação profissional ou académica do candidato em caso de cursos ou workshops. O evento de interesse deverá decorrer entre 1 Junho de 2021 e 31 Maio de 2022.

2. A investigação do candidato deve ser abrangida por um dos seguintes domínios de conhecimento i) Ciências da Vida e da Saúde, ii) Ciências Naturais e do Ambiente, iii) Ciências Sociais e Humanidades, iv) Ciências Exatas e da Engenharia.

Artigo 8.º - Formalização das Candidaturas

1. O prazo de candidatura à iniciativa PARSUK-Xplore decorre entre os dias 8 (oito) de Março e 9 (nove) de Abril de 2021.

2. A candidatura, redigida em Língua Inglesa, deve ser instruída com a seguinte informação:

- a) Identificação do candidato (nome, afiliação);
- b) Descrição científica do projeto de investigação (Número sugerido de palavras: 150 palavras);
- c) Descrição para leigos do projeto de investigação (Número sugerido de palavras: 250 palavras);
- d) *Curriculum vitae* académico, que deverá incluir lista de publicações e principais encontros frequentados;
- e) Detalhes sobre o evento (50 palavras);
- f) *Abstract* ou justificação científica submetida à entidade organizadora do evento e estado do processo de submissão e aceitação do trabalho;
- g) Motivação do candidato em participar no evento (450 palavras), a nível de:
 - i. Impacto científico que o trabalho terá junto da comunidade relevante e comunidade presente no evento;
 - ii. Relevância para a continuidade e evolução do projeto de investigação;

¹ Membro efetivo - Todos os estudantes e investigadores portugueses a residir no Reino Unido; e que sejam estudantes, investigadores ou indivíduos cuja carreira esteja relacionada com o Ensino Superior ou Investigação, Desenvolvimento e Inovação. A inscrição na associação é gratuita e pode ser feita através do website: <https://en.parsuk.pt/> clicando no link "Junta-te a nós". A inscrição não é imediata e será validada pela Comissão Executiva da PARSUK. Enviaremos um e-mail de confirmação da sua inscrição num prazo máximo de 10 dias. Todos aqueles que submeterem o seu pedido de inscrição durante o período de candidaturas serão elegíveis para a iniciativa PARSUK-Xplore, ainda que não recebam a confirmação do registo neste período.

- iii. Importância para o crescimento pessoal e profissional e formação de colaborações;
 - h) Orçamento, incluindo estimativa de custo e quaisquer outras fontes de financiamento que o candidato já obteve ou às quais se candidatou;
 - i) Carta de recomendação do supervisor principal.
3. Os candidatos deverão submeter a sua candidatura preenchendo o formulário em anexo

Artigo 9.º - Critérios e Fases de Avaliação

1. A avaliação das candidaturas apresentadas decorre entre 10 (dez) de Abril e 9 (nove) de Maio 2021.
2. A avaliação dos candidatos será feita com base nos seguintes critérios:
 - a) Percurso do candidato / *Curriculum vitae*;
 - b) Impacto e relevância da participação científica no contexto do evento de interesse:
 - i. Relativamente ao trabalho em questão;
 - ii. Relativamente ao seu impacto na área de interesse em que se insere;
 - c) Capacidade de comunicação para audiência não especializada
 - d) O peso de cada um dos critérios de avaliação e as escalas de classificação serão aprovados em ata de reunião da Comissão Executiva (CE) da PARSUK em data anterior à abertura do período de candidaturas disposto no ponto 1 do Artigo 8.º.

Artigo 10.º - Constituição do Júri

1. A validação dos candidatos será feita por membros da COA, cuja constituição é citada no ponto 1 do Artigo 6.º.
2. A avaliação dos projetos será feita pela CE da PARSUK, citada no ponto 4 do Artigo 6.º. A CE reserva-se ao direito de convidar outros elementos em caso de empate.

Artigo 11.º - Atribuição Provisória e Validada e Publicação dos Resultados

1. Os resultados do processo de atribuição das bolsas serão comunicados via e-mail a cada um dos candidatos.
2. A validação da atribuição da bolsa ao(s) candidato(s) selecionado(s) é dependente de:
 - a) Aceitação dos termos e condições na submissão do formulário de candidatura;
 - b) Assinatura de Declaração de Compromisso;
 - c) Comprovativo de aceitação do *abstract* relevante à candidatura submetida, por parte da entidade organizadora do Evento.

3. Haverá uma lista de candidatos suplentes seriada.
4. O anúncio público do(s) candidato(s) vencedor(es) será feito na segunda quinzena de Maio de 2021, através do *website* da PARSUK e redes sociais.
5. Dada a variedade de calendários dos diferentes eventos, a validação referida no ponto 2 alínea c) poderá dar-se em período posterior ao anúncio público.

Artigo 12.º - Obrigações do Candidato

1. O candidato tem as seguintes obrigações:

- a) Fornecer informações verdadeiras durante o processo de candidatura;
- b) Avisar a PARSUK de imediato caso a participação no evento já não se realize ou caso a tipologia da participação se altere;
- c) Tratar das questões logísticas associadas à deslocação, procura de alojamento e subsistência;
- d) Incluir menção e logotipo da PARSUK, e também da entidade patrocinadora da Bolsa em qualquer trabalho apresentado no evento;
- e) Elaborar o relatório de participação no evento até 30 dias após o fim do evento que deverá incluir:
 - i. Pontos de relevo, incluindo oradores convidados, sessões de discussão ou *networking* particularmente relevantes;
 - ii. Benefícios obtidos da participação no evento;
 - iii. Fotografias representativas da participação no evento, para divulgação nos meios de comunicação da PARSUK.
 - iv. Um breve parágrafo acerca da participação no curso ou conferência e como isso veio contribuir para o crescimento profissional e académico.
- f) Submeter à PARSUK comprovativos de despesa até 30 dias após o fim do evento.

Artigo 13.º - Pagamento das Bolsas

1. Em caso de falta de apresentação no evento ou não submissão do relatório e de todos os recibos relevantes, a Bolsa será anulada.
2. A Bolsa será paga pela PARSUK, até 30 (trinta) dias após a submissão do relatório de participação no evento.
3. Caso as despesas incorridas sejam menores que o total financiado, a diferença será retida.

Artigo 14.º - Disposições Finais

1. A PARSUK reserva-se o direito de cancelar o pagamento da bolsa a qualquer candidato que não cumpra com as disposições deste Regulamento.
2. Sem prejuízo do disposto anteriormente, no caso da bolsa PARSUK-Xplore ser financiada integralmente por uma entidade externa à PARSUK:
 - a) A entidade patrocinadora poderá ser consultada em data anterior ao período de avaliação de candidatos, caso esta pretenda alocar a bolsa a uma determinada área do conhecimento;
 - b) A designação da bolsa poderá ser alterada, de forma a mencionar a entidade patrocinadora.
3. Quaisquer alterações ao atual Regulamento serão comunicadas antes do encerramento do período de candidatura.



Anexo 1**Tabela 1: Iniciativa PARSUK Xplore 2021 - Fases de candidatura e prazos**

Fase	Datas
Período de candidatura	8 de Março a 9 de Abril 2021
Período de avaliação	10 de Abril a 9 de Maio 2021
Anúncio dos candidatos selecionados	Segunda quinzena de Maio 2021
Janela de validade de eventos de interesse	1 de Junho de 2021 a 31 de Maio de 2022

Anexo 2

Table 2: The application form (PARSUK Xplore) can be found in our website at parsuk.pt

Secção 1: Resumo dos Detalhes da Candidatura

Section 1: Application summary Details

Q1. CANDIDATO (<i>Título / Nome</i>) APPLICANT (<i>Title / Name</i>)			
Q2. Instituição Anfitriã e Departamento Host Institution and Department			
Q3. Cargo Role			
Q4. Correio Eletrónico E-mail			
Q5. PROPOSTA PROPOSAL			
Nome da Conferência Name of the conference		Datas Dates	
Localização Location		Tipo de Apresentação Type of presentation	
Q6. RESUMO DO ORÇAMENTO BUDGET SUMMARY	(a) Quantidade solicitada nesta candidatura Amount requested in this application	£	
	(b) Quantidade garantida/a ser garantida por outra(s) fonte(s) Amount secured/to be secured from other source(s)	£	
	(c) Custo Total Total Proposal Cost	£	
Q7. ESPECIFICAR A ÁREA DE PESQUISA SPECIFY AREA OF RESEARCH			

Secção 2: Trabalho de Investigação

Section 2: Background

Q1. RESUMO DO TRABALHO DE INVESTIGAÇÃO PARA AVALIADORES CIENTIFICAMENTE QUALIFICADOS

Principais questões científicas, metas e objetivos e principais resultados/impacto. Max 150 words

SUMMARY OF RESEARCH FOR SCIENTIFICALLY QUALIFIED ASSESSORS

Key research question(s) aims and objectives and potential outputs/impact. Max 150 words

Q2. RESUMO PARA LEITORES LEIGOS

Incluir, de forma compreensível para um leitor leigo, a finalidade do financiamento e, conforma aplicável, as principais questões da investigação, metas, objetivos e resultados/potencial impacto. Max 250 palavras

SUMMARY FOR LAY READERS

To include, in a form comprehensible to a lay readership, purpose of funding and as applicable key research question(s), aims and objectives and potential outputs/impact Max 250 words

Secção 3: Detalhes e CV do candidato

Section 3: applicant details and CV

Q1. INFORMAÇÕES DE CONTACTO CONTACT INFORMATION			
Nome e Título Name and Title			
Trabalho atual Current post(s)			
Morada (nome do departamento e localização) Address (department name and location)			
Correio eletrónico Email address		Contacto telefónico Contact telephone number	
Número de membro PARSUK PARSUK membership number			

Q2. TRABALHOS REALIZADOS ANTERIORMENTE (mais recente primeiro) PREVIOUS POSTS HELD (most recent first)			
Data de mm/aaaa Date from mm/yyyy	Data a mm/aaaa Date to mm/yyyy	Posição Position	Organização Organisation

Q3. EDUCAÇÃO E TREINO (mais recente primeiro) EDUCATION AND TRAINING (most recent first)			
Data de Término mm/aaaa Date awarded mm/yyyy	Qualificação Qualification	Curso Subject	Organização Organisation

Q4. PRÉMIOS E BOLSAS DE OUTRAS AGÊNCIAS DE FINANCIAMENTO AWARDS & GRANTS FROM OTHER FUNDING AGENCIES

Q5. PUBLICAÇÕES Publicações devem estar organizadas por ordem cronológica, com a mais recente primeiro. PUBLICATIONS Publications should be in chronological order with the most recent first.

Q6. OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES

Engajamento público, divulgação científica, envolvimento organizacional ...

OTHER ACTIVITIES OF RELEVANCE

Public engagement, Science outreach, organisation involvement...

Secção 4: Detalhes da investigação e suporte solicitado

Section 4: Details of research and support requested

Q1. DETALHES DA CONFERÊNCIA/CURSO CONFERENCE/COURSE DETAILS	
Nome Name	
Datas Dates	
Localização Location	

Q2. OBJETIVO DO EVENTO (50 palavras) PURPOSE OF THE EVENT (50 words)

Q3. DETALHES DE POTENCIAIS BENEFÍCIOS / IMPACTO / RESULTADOS DA PRESENÇA NO EVENTO (max 450 palavras) DETAILS OF POTENTIAL BENEFIT / IMPACT / OUTCOMES FROM THE EVENT ATTENDANCE (max 450 words)
<p>A. Na sua opinião, qual é o impacto científico previsto deste trabalho para a comunidade presente no evento? (~150 palavras)</p> <p>B. Qual a importância que este evento terá para dar continuidade e crescimento à sua investigação? (~150 palavras)</p> <p>C. Qual a importância que este evento terá no seu crescimento pessoal e profissional, e na criação de colaborações? (~150 palavras)</p> <p>D. What is in your view the predicted scientific impact of this work to the community present at the event? (~150 words);</p> <p>E. What is the importance of attending this Event in terms of giving larger scope continuity and growth to your research project? (~150 words)</p> <p>F. What is the importance of this Event to your personal and professional growth, and creation of collaborations? (~150 words)</p>

Q4. ABSTRACT SUBMETIDO (deixe em branco caso não se aplique) SUBMITTED ABSTRACT (if not applicable leave blank)		
Estado da submissão State of submission	À espera da decisão (especifique a data esperada) Awaiting decision (please specify expected date)	
	Aceite para apresentação de póster Accepted for Poster	
	Aceite para apresentação oral Accepted for Talk	
Q5. JUSTIFICAÇÃO DE PRESENÇA (deixe em branco caso não se aplique) JUSTIFICATION OF ATTENDANCE (if not applicable leave blank)		
Estado da submissão State of submission	À espera da aceitação (especifique a data esperada) Awaiting acceptance (please specify expected date)	
	Participação aceite Participation accepted	
Q6. CUSTOS COSTS		

Taxa de câmbio (se aplicável – por favor use o conversor de moeda www.xe.com):		£1 =
Exchange Rate (if applicable - please use the www.xe.com currency converter):		
Viagem: (por favor dê detalhes)		£
Travel: (please give details)		
Total da Viagem		£
Total Travel:		
Alojamento:		
Accommodation:		
No. de noites:	Custo por noite:	
No. of nights:	Cost per night:	
Total do alojamento		£
Total Accommodation:		
Custo da Conferência/Curso:		£
Conference/Course Fee:		
Subsistência:		£
Subsistence:		
Total da Subsistência:		
Total Subsistence:		
Estimativa Total das Despesas:		£
Total Estimated Expenses:		
Contribuições asseguradas:		
Assured contributions:		
Quantia assegurada por outras instituições (especifique a origem e quantia)		£
Amounts assured from other organisations (please give source and amount):		
Total das contribuições asseguradas:		£
Total Assured Contributions:		
Quantia solicitada:		£ .00
Amount Requested:		
Contribuições solicitadas, mas ainda não asseguradas:	Data da decisão:	Quantia solicitada:
Contributions requested but not yet assured:	Date of decision:	Amount requested:
Organizações a que se candidatou:		
Organisation applied to:		

Secção 5: Suporte do Supervisor**Section 5: Supervisor's Endorsement**

Q1. INFORMAÇÃO DE CONTACTO CONTACT INFORMATION			
Nome e Título Name and Title			
Posição atual Current post			
Correio Eletrónico Email address		Contacto telefónico Contact telephone number	

Q2. DECLARAÇÃO DE APOIO SUPPORTING STATEMENT	
Assinatura Signature	

Secção 6: Assinatura do Candidato

Section 6: Applicant Sign Off

Ao assinar esta secção, o candidato confirma que toda a informação é verdadeira e que seguiu as instruções para preencher e submeter esta candidatura. Se a candidatura for financiada, o candidato concorda com os termos, condições e processos da PARSUK-Xplore.

By signing this section, the Applicant confirms that all the given information is true, and he/she has complied with the instructions for completing and submitting this application. If the application is funded, he/she will agree to the terms, conditions and processes of PARSUK-Xplore.

Q1. ASSINATURA DO CANDIDATO APPLICANT SIGN OFF DETAILS	
Nome (<i>impresso</i>) Name (<i>print</i>)	
Assinatura Signature	
Data (<i>dd/mm/aaaa</i>) Date (<i>dd/mm/yyyy</i>)	